

Séance du 27 juin 2019

Quorum atteint : 21 personnes

Début du CA à 18h00

**Membres présents :**

Mme DAUGAN conseillère départementale.

M SAMSON principal ; M. GUGUEN, principal adjoint ; Mme POT, gestionnaire ;

Mme BERTIN, C.P.E ;

Mme LE ROY, M JESSE, Mme BERNARD, Mme L'HOSPITALIER, M LE TOUZIC, Mme ENOS,

Mme FORCIER représentants des personnels enseignants ;

Mme LECHARTRE, M. CHARPENTIER, Mme OZENOU représentants des personnels  
administratifs et techniques ;

Mme ROUSSEAU, Mme BRINDEJONC, Mme CHEVILLARD, Mme GUEZ, Mme PENIEL , Mme  
SAMOYALT représentantes des parents d'élèves,

**Membre absent excusé :**

M GUITTON Conseiller départemental.

M. JALU, représentant de la communauté de communes de Montauban,

M. TUNIER, représentant de la commune de Montauban ;

Mme CONCHIS, Mme RABORY

M BOURDE, Mme POTTELAINE, M COCHET

**Rappel de l'ordre du jour :**

**I - Approbation de l'ordre du jour.** Les questions diverses de l'Association des Parents d'élèves et du Principal sont ajoutées à l'ordre du jour.

**II - Approbation des procès-verbaux du Conseil d'Administration du 2 avril 2019**

**III - Affaires pédagogiques.**

**Point sur l'orientation :** Pas d'élève sans orientation, 69% vers une seconde GT, 27% vers une seconde professionnelle, 3% vers un CAP.

Répartition de la dotation globale : une explication des modifications apportées est donnée (stagiaires en mathématiques et lettres, ajout d'un groupe en allemand 5<sup>ème</sup>). Cf document joint.

IMP : la répartition est soumise à approbation, dans la part non attribuée, il sera réservé une quotité d'un maximum d'une heure liée au travail sur le décrochage scolaire.

La semestrialisation : le conseil pédagogique du 24 juin a proposé le passage aux semestres pour faire le point sur les résultats des élèves. Il en résultera un nouveau calendrier des rencontres parents professeurs, la poursuite de la mise en œuvre des compétences et l'objectif de classes sans note en 6<sup>ème</sup> à la rentrée 2020.

Projets des classes de 4<sup>ème</sup> :

- « Aéronautique » avec visite de la cité de l'espace à Toulouse
- Voyage à Barcelone connaissance de la culture ibérique.
- Activités de pleine nature et sports nautiques (Telgruc-29)

#### IV - Affaires administratives et financières

1. Contrats, conventions : Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer le contrat de fourniture et maintenance de 2 photocopieurs au collège. Autorise le chef d'établissement à prolonger le contrat de mise à disposition d'un photocopieur situé à l'accueil. Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer la convention relative à l'utilisation des locaux du collège par les services du conseil départemental. Le CA valide les modifications apportées à la convention de groupements de services académique et autorise le chef d'établissement à la signer. Le CA autorise la signature d'un avenant concernant l'entretien d'un destructeur électrique d'insectes volants.
2. Validation du bilan financier de séjours pédagogiques. Séjour à Telgruc et séjour en Provence. L'association des parents d'élèves précise que chaque participant doit bénéficier de 10 euros d'aide au séjour.
3. Répartition des crédits globalisés (cf document joint).
4. Répartition des fonds sociaux.
5. Décisions budgétaires modificatives. Répartition des crédits pédagogiques globalisés.
6. Sorties d'inventaire.
7. Vote du tarif de dégradation de la carte de self.
8. Frais de représentation.
9. Affectation des recettes générées par les opérations de collecte de papier.

IV - Questions diverses et informations : Bilan des Cadets de la sécurité civile, bilan de l'opération « benne papier », voyages scolaires, intervention de l'association « joue pas avec ma vie ».

Le Président, M Samson



Le secrétaire de séance

A blue ink signature is written in a cursive style.